

Formato de seguimiento del voluntario

El seguimiento es clave para la buena gestión del voluntariado. A continuación, presentamos un formato que le puede ser útil para realizar esa labor en su organización.

1. ¿Cómo se planifica el seguimiento del voluntariado en la entidad?

Tipo de seguimiento	Periodicidad	Quién lo realiza	Temas que deben tratarse	Evaluación
Entrevista Informes				
Reuniones en grupo				
Informes				
Otros				

2. ¿Qué temas se deben tratar en las entrevistas de seguimiento?

Temas	Evaluación de la persona voluntaria	Evaluación de la persona entrevistadora
Grado de conocimiento de la entidad Compromiso voluntario		
Actividades realizadas		
Recursos materiales para realizar las actividades		
Relación con el resto del equipo (voluntario y remunerado)		
Formación realizada		
Desarrollo personal		
Otros		

Comentarios: _____
