FLUJOGRAMA

OBJETIVO

Los flujogramas permiten representar mediante símbolos los pasos secuenciales de un proceso administrativo, favoreciendo la comprensión y análisis de procedimientos detallados.

APLICACIÓN

Definición de objetivos:

Se deben establecer los objetivos del proceso, como los objetivos que deberá cumplir el flujograma.

Equipo de trabajo:

La construcción de esta técnica debe estar a cargo del equipo, ya que deberá ser retroalimentada con los conocimientos suficientes y necesarios sobre todos los procedimientos, documentos, datos e información.

Organizar la información:

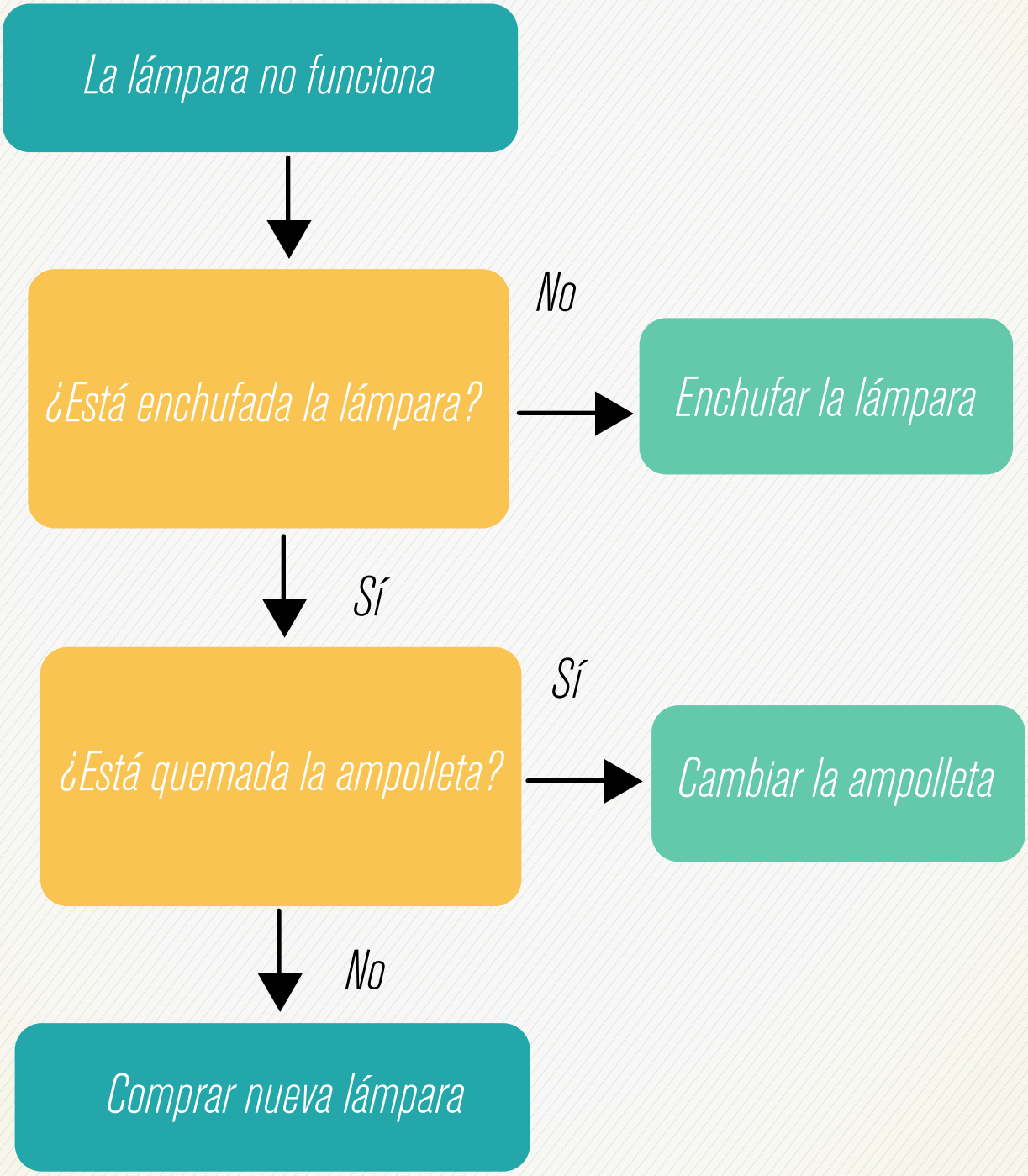
Se debe tener claro en orden cronológico, cuáles son los procedimientos que componen el proceso, así como los documentos, información, instancias o áreas que asumen la responsabilidad de cada actividad.

CONSIDERACIONES:

1. Todo flujograma debe contar con un encabezado que suministra información general del gráfico.
   - Título
   - Fecha de elaboración
   - Quiénes lo elaboraron
   - Área en la que está adscrito este procedimiento

2. El flujograma puede estar contenido en una matriz que facilite la comprensión del lector y debe estar dividido por categorías, estas pueden ser áreas responsables, subcategorías de procedimientos, personas entre otras.

FLUJOGRAMA


La lámpara no funciona
¿Está enchufada la lámpara?
No
Enchufar la lámpara
Sí
¿Está quemada la ampolleta?
Sí
Cambiar la ampolleta
No
Comprar nueva lámpara

SIMBOLOGÍA

SÍMBOLO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
	INICIO O FINAL	Se utiliza cuando se inicia o se finaliza el proceso.
	INDICADOR DE DIRECCIÓN	Permiten conectar los símbolos y direccionan la orientación del flujograma.
	CONECTOR	Permite nombrar un proceso indepediente que pueda relacionarse con el principal.
	DECISIÓN	Indica decisiones de SÍ o NO pueden ser abiertos o cerrados.
	PROCESO	Sirve para representar una actividad o tarea que se lleva a cabo en el proceso.
	TIEMPO DE ESPERA	Representa cuando un procedimiento tiene que pasar por tiempo de espera.
	DOCUMENTO	Representa un documento anexo que complementa la información del proceso.
	DATOS DE ENTRADA O SALIDA	Representa información de entrada o salida al proceso, por ejemplo datos o varibles.
	BASES DE DATOS	Registro de datos informáticos.