Nombre del cargo	
Grupo	
Jefe inmediato	
Cargos bajo su responsabilidad	
Número de personas a cargo	
Objetivo del cargo	

Perfil requerido para el cargo

Formación académica

Técnicos/ tecnológicos	
Profesionales	
Posgrado	
Otros	

Conocimientos especiales

Experiencia

¿se necesita tener experiencia para el cargo? Si ☐ No ☐

Actividad	Tiempo deseable de experiencia

Descripción de funciones

Funciones o actividades	Frecuencia				
	D	S	M	A	SN
	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐

D: diario, S: semanal, M: mensual, A: anual, SN: según necesidad

Contactos

Internos	Externos

COMPETENCIAS PARA UN CARGO DE GERENCIA EN UNA INSTITUCIÓN MÉDICA

Nivel				
A: Alta	MA: Media Alta	M: Media	MB: Media Baja	B: Baja

Competencia Genérica	Competencia Específica	Nivel
COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES	**Impacto en el Servicio:** alto cumplimiento en los productos y servicios para la satisfacción del usuario. Reconoce el impacto en el servicio que ofrece. **Orientación a Resultados:** capacidad para orientar los comportamientos propios y de otros hacia el logro o superación de los resultados esperados, bajo estándares de calidad establecidos, fijar metas desafiantes y mejorar o mantener altos niveles de rendimiento en el marco de las estrategias de la organización. Implica establecer indicadores de logro y realizar seguimiento permanente. **Trabajo en Equipo:** capacidad para colaborar con los demás, formar parte de un grupo y trabajar con otras áreas de la organización con el propósito de alcanzar en conjunto la estrategia organizacional, subordinar los intereses personales a los objetivos grupales. Implica tener expectativas positivas respecto de los demás, comprender a los otros y mantener un buen clima organizacional.	
COMPETENCIAS FUNCIONALES (SEGÚN CARGO)	**Toma de Decisiones en Salud (Funcional Salud):** capacidad para analizar diversas opciones y variables en el acto médico y/o prestación del servicio, considerando las circunstancias, recursos disponibles y su impacto para la selección de la alternativa más adecuada de acuerdo con los protocolos y guías de manejo existentes en la institución, con el fin de lograr el mejor resultado en función de la salud del usuario. Implica capacidad para ejecutar las acciones, con calidad, oportunidad y conciencia acerca de las posibles consecuencias de la decisión tomada.	

Competencia Genérica	Competencia Específica	Nivel
COMPETENCIAS FUNCIONALES (SEGÚN CARGO)	**Planeación y Organización (Funcional Administrativo):** capacidad para determinar eficazmente metas y prioridades de su tarea, área o proyecto y especificar las etapas, acciones, plazos y recursos requeridos para el logro del los objetivos, incluye utilizar mecanismos de seguimiento y verificación de los grados de avance de las distintas tareas para mantener el control de proceso y aplicar las medidas correctivas necesarias. **Comunicación Eficaz (Funcional Servicio):** capacidad para escuchar y entender a los demás, para transmitir en forma clara y oportuna la información requerida a fin de alcanzar los objetivos organizacionales, manteniendo canales de comunicación abiertos y redes de contacto formales e informales, que abarquen los diferentes niveles de la organización. **Liderazgo:** capacidad para asegurar que su equipo de trabajo se comprometa con los objetivos comunes y alcance las metas planteadas, implica identificar y desarrollar el talento así como lograr un buen clima organizacional. **Pensamiento Estratégico:** capacidad de anticiparse y comprender los cambios del entorno y establecer su impacto a corto, mediano y largo plazo en la organización o en el área con el propósito de maximizar las fortalezas, actuar sobre las debilidades y aprovechar las oportunidades del entorno.	