Ejemplo

EVALUACIÓN 360º

Disposiciones Específicas

1. El evaluador debe ser lo más objetivo posible para asignar la calificaciones de cada competencia.
2. El jefe inmediato debe tener una reunión con el trabajador, para comunicarle los resultados, sin dar detalles de quien evaluó.

1. DATOS DEL EVALUADO			
Nombre:		**Cargo:**	
Área:		**Sede:**	

2. DATOS DEL EVALUADOR									
Nombre:									
Relación con el evaluado. Marcar con una (X)									
Jefe Inmediato		**Compañero**		**Supervisado**		**Cliente**			

3. INDICADORES DE GESTIÓN/DESTREZAS (Marca con un (x) el recuadro adecuado)						
	Calificación					**Comentarios**
Calidad Administrativa	1	2	3	4	5	
Trabajo en Equipo	1	2	3	4	5	
Toma de decisiones	1	2	3	4	5	
Iniciativa y excelencia	1	2	3	4	5	
Apertura para el cambio	1	2	3	4	5	
Supervisión/acompañamiento	1	2	3	4	5	
Comunicación a todo nivel	1	2	3	4	5	
Integridad	1	2	3	4	5	
Orientación al servicio	1	2	3	4	5	

5=Excelente 4=Muy bueno 3= Bueno 2=Regular 1=Deficiente

1. Por favor comente cómo la persona refleja los valores organizacionales

2. Indique algunas fortalezas y debilidades sobre la persona evaluada