Ejemplo

Formato de Guía de Indicadores

Se debe facilitar a los evaluadores una guía donde se describan cada uno de los indicadores a evaluar. Puede variar dependiendo del cargo del evaluado. Cuantos más ejemplos se incluyan en la guía, mucho mejor.

Dimensión Desempeño	
Responsabilidad	Grado de compromiso que asume para el cumplimiento de las metas. Grado de tranquilidad que le genera a su superior.
Calidad de trabajo	El trabajo realizado cumple con lo requerido y además es de buena calidad.
Cumplimiento de fechas	Cumplimiento de las fechas de entrega pautadas. Se aplica a las tareas de análisis, desarrollos y documentación.
Planificación del trabajo	Conocimiento exacto del estado de sus tareas.
Conocimiento técnico	Conocimiento de las distintas herramientas necesarias para desarrollar sus labores.

Dimensión Desempeño	
Actitud hacia la organización	Capacidad de defender los intereses de la Empresa y adherirse a sus lineamientos.
Actitud hacia los superiores	Relación con los superiores inmediatos y no inmediatos. Lealtad, sinceridad y colaboración. Reconocimiento y respeto.
Actitud hacia sus compañeros	Forma en la que se maneja con sus compañeros inmediatos. Camaradería. Se considera la relación más allá de lo estrictamente laboral.
Puntualidad	Puntualidad en horario laboral y reuniones.
Capacidad de generar sugerencias constructivas	Cantidad de sugerencias que realiza para mejorar el trabajo. Calidad de las mismas. Capacidad de elevar las sugerencias oportunamente a quien corresponde.